

Uppdaterad
24.3.2026

1 Personuppgiftsansvarig	Namn: Orton Oy (FO-nummer 2280979-1) Adress: Tenalavägen 10 00280 Helsingfors Kontaktuppgifter telefonnummer växel 09 474 81 e-postadress: koulutus@orton.fi
2 Registrets ansvarspersoner	Registrets ansvarsperson: Leena Ristolainen, leena.ristolainen@orton.fi Den ovan nämnda ansvarspersonen hanterar bland annat krav på korrigerande av fel eller radering av uppgifter.
3 Dataskyddsombud	Sonja Åkerlund Dataskyddsombud Postadress: Orton Oy, Tenalavägen 10, 00280 Helsingfors e-post: tietosuojaavastaava@orton.fi
4 Kontaktuppgifter i ärenden som rör registret	Mika Paavola Verkställande direktör Orton Oy, Tenalavägen 10, 00280 Helsingfors förnamn.efternamn@orton.fi, telefon: 09 47 481
5 Registrets namn	UTBILDNINGSREGISTER
6 Syftet med hanteringen av personuppgifter	Personuppgifter behandlas i syfte att uppfylla avtalet mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade och, i förekommande fall, på grundval av den registrerades samtycke, i samband med och för att möjliggöra beställningar, registreringar, kontakter, ärendehantering, marknadsföring, rapportering och andra åtgärder för hantering av kundrelationer. Inköps- och transaktionsuppgifter samt platsdata som behandlas i registret kan också användas för profilering och för att rikta in marknadsföringsaktiviteter och kundkommunikation som intressanta för den registrerade. Personuppgifter hanteras också i samband med utskick av nyhetsbrev, deltagande i evenemang och andra marknadsföringsaktiviteter.
7 Grunden för hantering av personuppgifter	Hanteringen av personuppgifter som beskrivs ovan grundar sig bland annat på följande regelverk: <input type="checkbox"/> EU:s dataskyddsförordning 2016/679

8 Registrets informationsinnehåll	Information om den registrerade som sparas <ul style="list-style-type: none"> - för- och efternamn - adress - e-post
	<ul style="list-style-type: none"> - telefonnummer - yrke - faktureringsuppgifter - annan nödvändig information om händelsen i fråga
9 Regelmässiga informationskällor	Information erhålls <ul style="list-style-type: none"> - från den registrerade
10 Personuppgifternas mottagarkategorier	Registerinformation kan distribueras inom organisationen. Dessutom överförs registeruppgifterna till det angivna personuppgiftsbiträdet.
11 Regelmässiga utlämnanden av uppgifter	Uppgifter lämnas inte ut utanför Orton Oy eller till någon utanför de parter som är involverade i underhållet av applikationen som relaterar till Orton Oy:s evenemangshanteringssystem, förutom i enlighet med samtycke och förordningar.
12 Uppgifternas lagringstid	<p>Uppgifterna lagras i registret tills personen i utbildningsregistret skriver ut sig ur registret.</p> <p>En person i utbildningsregistret kan radera sina uppgifter från registret genom att klicka på länken som finns på nätet (www.orton.fi) eller i de utbildningsbrev som skickas elektroniskt.</p>
13 Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerade har följande rättigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rätt till tillgång till personuppgifter (artikel 16) ○ den registrerade kan lämna in en elektronisk begäran om information via den säkerhetspost som finns på företagets webbplats <ul style="list-style-type: none"> ○ skicka en begäran om information per brev • Rätt till rättelse (artikel 16) ○ den registrerade kan lämna in en skriftlig begäran om rättelse. • Rätt till radering (artikel 17) ○ den registrerade kan begära radering av uppgifter som är onödiga eller felaktiga för registrets syfte • Rätt till begränsning av behandling (artikel 18) ○ den registrerade kan göra en fritt formulerad yrkan som alltid behandlas från fall till fall • Rätt att göra invändningar (artikel 21) ○ den registrerade kan göra en fritt formulerad yrkan som alltid behandlas från fall till fall • Rätt till dataportabilitet (artikel 20) ○ den registrerade kan göra en fritt formulerad yrkan som alltid behandlas från fall till fall <p>Anvisningar och postadresser finns på Orton Oy:s webbplats.</p> <p>I vissa situationer kan den personuppgiftsansvarige av motiverade skäl vägra att uppfylla den registrerades krav på grundval av rättslig grund.</p>

14 Överföring av uppgifter till områden utanför EU eller EES	Endast med den registrerades samtycke.
15 Principerna för registerskydd	Registret underhålls som ett tekniskt register av den personuppgiftsansvarige eller av en behörig part. Informationssystemet skyddas mot externa dataintrång med hjälp av adekvata tekniska skydd. Registrets användning kontrolleras med användarspecifika användarnamn och lösenord.
16 Rätt att överklaga	<p>Alla registrerade personer har rätt att överklaga hos tillsynsmyndigheten i synnerhet i den medlemsstat där han eller hon har sin stadigvarande hemvist eller arbetsplats eller i den medlemsstat där den påstådda överträdelsen skett, om den registrerade anser att man i hanteringen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot EU:s dataskyddsförordning, dock utan att det sagda begränsar andra förvaltningsmässiga metoder för ändringssökande eller rättsskyddsmetoder.</p> <p>Tillsynsmyndighetens kontaktinformation:</p> <p>Dataombudsmannens kontor</p> <p>Besöksadress: Bangårdsvägen 9, plan 6, 00520 Helsingfors Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors Växel: 029 56 66700 Fax: 029 56 66735 E-post: tietosuoja(at)om.fi</p>