

Päivitetty 18.9.2024

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Orton Oy (y-tunnus 2280979-1) Osoite: Tenholantie 10 00280 Helsinki</p> <p>Yhteystiedot puhelinnumero vaihde 09 4748 2705 sähköpostiosoite: orton@orton.fi</p>
2 Rekisterin vastuhenkilöt	<p>Rekisterin vastuhenkilö: Orton Oy lääketieteellinen johtaja.</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö: Orton Oy potilasyhteyshenkilö Edellä mainitut henkilöt käsittelevät mm. virheenoikaisuja tai tietojen poistoja koskevat vaatimukset.</p>
3 Tietosuojavastaava	<p>Tietosuojavastaava Orton Oy, Tenholantie 10, 00280 Helsinki sähköposti: tietosuojavastaava@orton.fi</p>
4 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Potilasyhteyshenkilö Orton Oy, Tenholantie 10, 00280 Helsinki potilasasiat@orton.fi</p>
5 Rekisterin nimi	POTILASREKISTERI
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteri on perustettu rekisterinpitäjän tuottamia terveystalvveluja varten.</p> <p>Rekisteritietoja käytetään: potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja laadunvalvontaan: potilaan hoidon ja tutkimuksen laskuttamiseen; ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahdollisten vahinkojen tai kanteiden selvittämiseen; toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimukseen.</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn perusta	<p>Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n tietosuoja-asetus 2016/679, 6 artiklan 1 c) ja e) kohdat• terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326• laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159• erikoissairaanhoidolaki 1.12.1989/1062• mielenterveyslaki 14.12.1990/1116• arkistolaki 23.9.1994/831• laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 28.6.1994/559• laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785• sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298

<p>8 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Potilasrekisteri sisältää potilaan palvelutapahtumat ja niihin liittyvät sairauden ja hoidon kulkua koskevat potilaskertomusmerkinnät, tutkimustilaukset, tutkimuslausunnot ja -tulokset sekä niihin liittyvät tekniset tallenteet. Potilasrekisteri muodostuu potilastietojärjestelmästä, palveluntarjoajan sairaanhoidollisten palveluiden potilastietojärjestelmistä (HUS) sekä paperimuotoisista potilasasiakirjoista.</p> <p>Potilasrekisteriin tallennetaan potilaan yksilöimiseksi ja asiointiin järjestämiseksi tarvittavat henkilötiedot: nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, potilaan äidinkieli/asiointikieli, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja/huoltajat tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot.</p> <p>Potilasrekisteriin kuuluu myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut hoidon kannalta välttämättömät tiedot</p> <p>Potilaan henkilö-, yhteys-, ja huoltajatiedot, potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi vaadittavat tarpeelliset hoito- ja muut tiedot; hoitoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot; lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot.</p>
<p>9 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietoja saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyltä itseltään • omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset henkilö- ja yhteystiedot • Orton Oy:n oman toiminnan kautta hoidon yhteydessä • palvelujentarjoajan (HUS) kautta • Väestörekisterikeskukselta (henkilötiedot) palvelujentarjoajan (HUS) välityksellä
<p>10 Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</p>	<p>Hoitoon liittyvät vastaanottajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaat • potilaiden jatkohoidosta vastaavat terveydenhuollon toimintayksiköt • terveydenhuollon toimintayksiköt ja lääkärit, jotka tekevät potilaista lähetteen Orton Oy:lle <p>Vastaanottajat, joille Orton Oy:llä on lainsäädännön perusteella joko oikeus tai velvollisuus luovuttaa tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vakuutusyhtiöt ja vakuutuslaitokset • valvontaviranomaiset, kuten mm. <ul style="list-style-type: none"> ○ aluehallintovirasto ○ tietosuojavaltuutetun toimisto ○ Valvira • kuntien sosiaaliviranomaiset • oikeusviranomaiset • poliisi
<p>11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Hoitotietoja tai muita arkaluontoisia tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän ulkopuolelle ilman potilaan lupaa tai lakiin perustuvaa oikeutta tai velvollisuutta (mm. Lastensuojelulaki 13.4.2007/417).</p> <p>Laskituksen perusteena olevia tietoja luovutetaan rekisterinpitäjän laskutuksesta vastaavalle ulkoistetulle palveluntoimittajalle.</p>

	<p>Palveluntuottajan (HUS) tietojärjestelmissä olevat potilaskertomustiedot kopioidaan HUSin potilastietojärjestelmästä myös HUS-Tietoaltaseen, josta tietoja luovutetaan pseudonymisoituna tieteelliseen tutkimukseen ja CleverHealth Network-hankkeeseen osallistuville yhteistyökumppaneille.</p>
12 Potilasasiakirjojen säilytysaika	<p>Potilasasiakirjojen säilytysaika on säädetty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella potilasasiakirjoista (30.3.2009/298). Säilytysaika on pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.</p>
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla) ○ rekisteröity voi tehdä sähköisen tietopyynnön yhtiön internetsivuilta löytyvän turvapostin välityksellä <ul style="list-style-type: none"> ○ lähettää tietopyynnön kirjeitse • Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) ○ rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. • Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla) ○ rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla) ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Vastustamisoikeus (21 artikla) ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) ○ rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti <p>Ohjeet ja postitusosoitteet löytyvät Orton Oy:n internet-sivulta.</p> <p>Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Esim. tietojen totaaliseen poistovaatimukseen ei voida suostua, koska tietojen säilytysaika ja velvollisuus on lailla säädetty. Sen sijaan yksilöity korjaus- tai poistovaatimus toteutetaan, jos Orton Oy:n terveydenhuollon ammattihenkilö toteaa, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta turha tieto.</p>
14 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Vain rekisteröidyn suostumuksella.</p>
15 Rekisterin suojaamisen periaatteet	<p>Potilastietorekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niiden käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tämä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteiden päätyttyä. Potilastietoihin pääsy on rajattu henkilöille, joilla on työtehtäviensä perusteella tarpeellista käsitellä potilastietoja ja vain siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa sitä edellyttävät.</p> <p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Käytämme henkilötietojen suojaamiseksi laajasti erilaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojauskeinoja varmistaaksemme henkilötietojen turvallisen käsittelyn. Näihin sisältyy muun muassa hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen potilastietojärjestelmiin roolipohjaisesti ja niiden valvonta, nykyaikaiset palomuurit ja salaustekniikat, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvien henkilöstön ohjeistaminen/koulutus, riskienhallinta liittyen palvelujen suunnitteluun, toteuttamiseen ja ylläpitoon.</p>

	<p>Potilastietojen käsittelyä seurataan lainsäädännön edellyttämällä tavalla, kuten lokitietojen avulla. Orton Oy huolehtii erilaisin sopimuksin/järjestelyin, että tietoja käsitellään myös alihankkijoiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaisesti. Suojauskeinot vastaavat kulloinkin käytössä olevien palvelujen ja toimintojen tarpeiden mukaan.</p> <p>Manuaalinen aineisto Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain ko. asioita tai asiakirjoja käsittelevillä henkilöillä.</p>
<p>16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja</p> <p>Valvontaviranomaisen tiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>

