

Työnhakijarekisteri

Orton Oy

1. Rekisterin pitäjä

Orton Oy

Tenholantie 10, 00280 Helsinki

Puhelin: 09 474 81

E-mail: rekrytointi@orton.fi

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt: henkilöstöpäällikkö Pipsa Hakasaari, puh. 040 663 2244, e-mail pipsa.hakasaari@orton.fi

2. Rekisterin peruste ja käyttötarkoitus

Työhakemuksia ja ansioluetteloita käytetään valintaperusteena uuden työntekijän valintatilanteessa. Ennen uuden rekrytoinnin aloittamista käydään läpi mahdolliset ajankohtaiset avoimet hakemukset.

3. Rekisteriin tallennettavat tiedot

Rekisteriin tallennetaan työhakemukset sekä ansioluettelot. Nämä dokumentit sisältävät vaihtelevasti työnhakijan itsensä tärkeäksi näkemiä tietoja. Tiedot toimitetaan ainoastaan rekrytointijärjestelmän Lyytin kautta. Hakemuksia ei oteta vastaan sähköpostitse.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot ovat aina työnhakijan vapaaehtoisesti lähettämiä. Työnhakija toimittaa harkintansa mukaan haettavaan työtehtävään olennaiset tiedot. Orton Oy ei pyydä tietoja muilta tahoilta. Terveystietojen ammattihenkilöiden ammattiluvat tarkistetaan tehtävään valitun henkilön osalta julkisesta Julkiterhikki-tietokannasta.

5. Tietojen suojaaminen

Vain henkilöstöpalveluiden henkilöstöllä on pääsy rekrytointijärjestelmään.

Henkilöstöpalvelut toimittaa koosteen hakemuksista rekrytoivalle esihenkilölle. Esihenkilö on sitoutunut poistamaan koosteen, kun valintapäätös on tehty.

Avoimet hakemukset ovat levyasemalla, johon on pääsy esihenkilöasemassa olevilla henkilöillä sekä henkilöstöpalveluiden henkilöstöllä.

6. Profilointi

Tietoja ei käytetä profiloititarkoituksessa.

7. Tietojen luovuttaminen

Mitään työnhakijoihin liittyvää tiettyyn henkilöön yksilöitävää tietoa ei luovuteta kolmansille osapuolille. Mitään tietoja ei luovuteta EU/ETA:n ulkopuolelle.

8. Tietojen poistaminen

Avoimia hakemuksia säilytetään 12kk. Jos työnhakija haluaa, että hänen tiedot poistetaan aiemmin, tulee hänen ilmoittaa siitä sähköpostitse osoitteeseen: rekrytointi@orton.fi.

Kohdennettuun hakuun saapuneita hakemuksia liitteineen säilytetään kaksi vuotta sen jälkeen, kun haku on saatu päätökseen. Tehtävään valitun henkilön tiedot siirretään hr-järjestelmään. Työsuhteen alkaessa tallennettavat tiedot on eritelty tarkemmin henkilöstöpalveluiden yleisessä tietosuojapolitiikassa.

9. Tarkastusoikeus ja tietojen korjaaminen

Työnhakijalla on oikeus pyytää nähtäväksi hänestä tallennetut tiedot tai pyytää tietojen oikaisua tai poistamista kokonaan. Työhakemusten säilyttäminen perustuu työnhakijan suostumukseen, jolloin hänellä on oikeus myös peruuttaa suostumuksensa.

Kaikki pyynnöt lähetetään osoitteeseen rekrytointi@orton.fi. Rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.